

Způsob podávání podnětů, oznámení a stížností školské radě

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Školská rada umožňuje zákonným zástupcům žáků, žákům, zaměstnancům školy i dalším osobám podávat podněty, oznámení a stížnosti týkající se její působnosti a činnosti.

Tento dokument stanoví způsob jejich podávání a vyřizování.

Čl. 2

Podávání podnětů, oznámení a stížností – formy podání a jeho náležitosti

Podněty, oznámení a stížnosti lze podat:

- a) písemně na adresu školy,
- b) elektronicky na e-mailovou adresu školy nebo na e-mailovou adresu školské rady nebo předsedy školské rady nebo člena školské rady,
- c) datovou schránkou, pokud ji stěžovatel vlastní,
- d) osobním předáním předsedovi školské rady nebo členovi rady po předchozí domluvě.
- e) ústně, je-li podání ústní a nelze jej ihned vyřídit, sepíše o něm školská rada písemný záznam.

Podání by mělo obsahovat identifikaci podatele a stručný popis skutečností, kterých se týká. Anonymní podání mohou být projednána, pokud obsahují konkrétní a ověřitelné informace.

Čl. 3

Vyřizování podání

Předseda školské rady zajistí zařazení podnětu, oznámení nebo stížnosti k projednání na nejbližším jednání školské rady, pokud věc spadá do její působnosti.

Pokud je podání závažné, svolá bezodkladně mimořádné jednání.

Pokud podání nespadá do působnosti školské rady, postoupí jej školská rada bezodkladně řediteli školy nebo jinému příslušnému orgánu. Podatel je o tom informován školskou radou.

Vyřízení podání proběhne do 90 dnů od doručení, s možností prodloužení, pokud je nutné doplnit podklady.

Po projednání rada vydá stanovisko, doporučí opatření škole nebo zřizovateli. Podatel bude o výsledku vyrozuměn vždy, pokud o to požádal.

Školská rada nerozhoduje o individuálních pracovněprávních záležitostech zaměstnanců školy ani o záležitostech, které zákon svěřuje řediteli školy nebo jiným orgánům.

Čl. 4

Ochrana osobních údajů a mlčenlivost

Školská rada nakládá s osobními údaji obsaženými v podnětu v souladu s obecně závaznými právními předpisy o ochraně osobních údajů.

Členové školské rady jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili v souvislosti s projednáváním podnětu.

Čl. 5

Závěrečná ustanovení

Tento dokument byl schválen školskou radou dne 7.10.2026

Dokument nabývá účinnosti dnem schválení a je zveřejněn na webových stránkách školy.

V Kutné Hoře dne 7.10.2026

Mgr. Martina Knížková
předseda školské rady