

Základní informace o přijímacím řízení ke vzdělávání ve středních školách a v konzervatořích pro školní rok 2012/2013

- ustanovení § 59 a násl. zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění
- vyhláška č. 671/2004 Sb., kterou se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, v platném znění

▪ **Termíny:**

Zveřejnění – ředitel střední školy zveřejňuje, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup:

- **obory vzdělání, pro které se vyhláší přijímací řízení, včetně forem vzdělávání**
- **předpokládaný počet přijímaných uchazečů do každého oboru vzdělání a formy vzdělávání^{*)}**
- **kritéria přijímacího řízení^{*)}**
- **rozhodnutí o konání přijímací zkoušky, pokud se tato bude konat, včetně uvedení termínů konání přijímací zkoušky v 1. kole přijímacího řízení**

^{*)} kritéria přijímacího řízení mohou být stanovena odlišně podle obsahového zaměření školního vzdělávacího programu; pokud ředitel školy stanovil kritéria přijímacího řízení podle obsahového zaměření školního vzdělávacího programu, je při stanovování počtu přijímaných uchazečů oprávněn tuto skutečnost zohlednit.

Obory vzdělání s talentovou zkouškou	do 30. října 2011
Ostatní obory vzdělání	do 31. ledna 2012

Vydávání zápisových lístků ředitelem základní školy žákům školy^{*)} hlásícím se do

Oborů vzdělání s talentovou zkouškou	do 30. listopadu 2011
Ostatních oborů vzdělání	do 15. března 2012

^{*)} uchazečům, kteří nejsou žáky základní školy, vydává zápisový lístek krajský úřad příslušný podle místa jejich pobytu (týká se např. žáků víceletých gymnázií, žáků středních škol hlásících se do nástavbového studia)

Podávání přihlášek – uchazeč VŽDY podává přímo řediteli střední školy (konzervatoře), do které se hlásí

Denní forma vzdělávání

Obory vzdělání s talentovou zkouškou + konzervatoř	do 30. listopadu 2011
Ostatní obory vzdělání	do 15. března 2012

Jiná forma vzdělávání než denní

Obory vzdělání s talentovou zkouškou + konzervatoř	do 30. listopadu 2011
Ostatní obory vzdělání	do 20. března 2012

Přijímací zkoušky – vždy stanoví ředitel školy

Talentová zkouška do oboru vzdělání s talentovou zkouškou	2. – 15. ledna 2012
Konzervatoř	15. ledna – 31. ledna 2012
1. kolo - střední škola	22. dubna – 7. května 2012
Jiná forma vzdělávání než denní	2. – 17. května 2012
Další kola – střední škola	stanoví ředitel školy *)

*) není třeba čekat na skončení 1. kola, resp. předchozího kola přijímacího řízení

- **Přijímání ke vzdělávání do oborů vzdělání s talentovou zkouškou + konzervatoř**
 - uchazeč může v 1. kole přijímacího řízení podat tři přihlášky; není omezen počet přihlášek na jednu školu – v rámci jedné školy a jednoho kola musí jít o různé obory vzdělání
 - uchazeč může opět podat do 15. března 2012 přihlášku na jinou střední školu; do 1. kola přijímacího řízení může podat 2 přihlášky
 - není-li naplněn počet žáků, lze vyhlásit další kola přijímacího řízení v řádných termínech

- **1. kolo přijímacího řízení**
 - uchazeč může v 1. kole přijímacího řízení podat 2 přihlášky; není omezen počet přihlášek na jednu střední školu (týká se i přihlášek do víceletých gymnázií) – v rámci jedné školy a jednoho kola musí jít o různé obory vzdělání

- **Další kola přijímacího řízení**
 - není omezen počet přihlášek ani počet škol (týká se i přihlášek do víceletých gymnázií, oborů vzdělání s talentovou zkouškou a konzervatoří) – v rámci jedné školy a jednoho kola musí jít o různé obory vzdělání
 - není stanoven termín pro ukončení dalších kol přijímacího řízení

- **Kritéria přijímacího řízení**
 - ředitel školy **musí hodnotit** uchazeče podle:
 - a) hodnocení na vysvědčeních z předchozího vzdělávání,
 - b) výsledků hodnocení dosažených při talentové zkoušce, je-li stanovena,
 - c) výsledků hodnocení dosažených při přijímací zkoušce, je-li stanovena, a
 - d) dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.
 - kritéria je ředitel školy povinen zveřejnit (viz výše)
 - pro různá kola přijímacího řízení může ředitel školy stanovit různá kritéria přijímacího řízení – vše však musí zveřejnit ve stanovených termínech, tzn. pro další kola přijímacího řízení nejpozději k datu vyhlášení příslušného kola přijímacího řízení
 - kritéria přijímacího řízení mohou být stanovena odlišně podle obsahového zaměření školního vzdělávacího programu

- **Povinnosti ředitele ZŠ**
 - vydávají zápisové lístky svým žákům, a to v termínech uvedených výše
 - základní školy jsou povinny si obstarat dostatečné množství zápisových lístků
 - zápisové lístky žákům ředitel školy potvrzují a vedou evidenci o tom, komu zápisové lístky vydali
 - potvrzují přihlášky ke vzdělávání na střední škole, ale nepostupují je řediteli střední školy

- škola není povinná vydávat uchazečům tiskopisy přihlášek (povinnost nebyla stanovena ani dříve); uchazeči si mohou tiskopisy přihlášek stáhnout z internetu (odkaz viz níže)

▪ **Práva a povinnosti uchazeče**

- MŠMT vydalo nové vzory přihlášek ke vzdělávání na:
<http://www.msmt.cz/vzdelavani/nove-formulare-prihlasek-vzory>
- staré vzory je možné použít, ale v přihlášce je třeba vyplnit i uchazečem zvolený termín konání přijímací zkoušky
- uchazeč může do 1. kola přijímacího řízení podat celkem 3 přihlášky (platí i pro obory vzdělání s talentovou zkouškou); uchazeč si musí dát pozor, aby se nekryly termíny přijímacích zkoušek, protože stejný termín pro konání přijímací zkoušky nebo talentové zkoušky v jiném oboru vzdělání nebo jiné škole, do kterých uchazeč podal přihlášku, není důvodem stanovení náhradního termínu konání přijímací zkoušky nebo talentové zkoušky
- přihláška se podává do oboru vzdělání, nikoliv do zaměření oboru vzdělání
- v dalších kolech přijímacího řízení není počet přihlášek žádným způsobem omezen
- **uchazeč podává přihlášku vždy přímo u ředitele školy, do které se hlásí** – z toho plyne, že je jednoznačně sám odpovědný za obsah přihlášky ve smyslu doložení všech potřebných dokladů, zejména pak vyjádření školského poradenského zařízení (PPP, SPC) v případě uchazečů se speciálními vzdělávacími potřebami, diplomy ze soutěží atd.
- **odvolací lhůta činí 3 pracovní dny ode dne doručení rozhodnutí**
- svůj úmysl vzdělávat se ve střední škole, oboru vzdělání a formě vzdělávání musí uchazeč potvrdit **doručením zápisového lístku** řediteli školy, do které byl ke vzdělávání přijat, a **to do 5 pracovních dnů ode dne**, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. **POZOR – jedná se o lhůtu hmotně právní, tzn., že pátý den již zápisový lístek musí být doručen řediteli školy (nestačí jej dát pouze na poštu)**

▪ **Zásadní změny pro ředitele středních škol (konzervatoří)**

- změna termínů pro zveřejňování povinných údajů (viz výše)
- zveřejňuje se předpokládaný počet přijímaných uchazečů (nikoliv nejvyšší počet)
- v 1. kole přijímacího řízení, pokud se konají přijímací zkoušky, stanoví ředitel školy nejméně 2 termíny konání přijímací zkoušky
- stále se jedná o jedno kolo přijímacího řízení, tzn. že ředitel školy stanoví jedno společné pořadí uchazečů z obou (resp. ze všech) termínů konání přijímací zkoušky
- ředitel školy ukončí hodnocení uchazečů do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku (po druhém, resp. posledním termínu přijímací zkoušky); termín pro vydání rozhodnutí není stanoven, nicméně MŠMT vykládá předmětné ustanovení tím způsobem, že ředitel školy musí ve výše uvedeném termínu rozhodnutí i vydat

Novinka - navrhaná v novele škol. zákona:

Ředitel SŠ je povinen do 3 dnů vyhodnotit a vydat seznam přijatých žáků (pod přiděleným číslem na internetu) – žádné obálky o přijetí!!!

Nepřijatým odešle rozhodnutí o nepřijetí (běží lhůty pro odvolání)

zápisový lístek:

- svůj úmysl vzdělávat se ve střední škole, oboru vzdělání a formě vzdělávání musí uchazeč potvrdit doručením zápisového lístku řediteli školy, do které byl ke vzdělávání přijat, a to do 5 pracovních dnů ode dne, kdy bylo uchazeči doručeno rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání. POZOR – jedná se o lhůtu hmotně právní, tzn., že pátý den již zápisový lístek musí být doručen řediteli školy (nestačí jej dát pouze na poštu)

Navrhovaná novinka:

Lhůta pro odevzdání zápisového lístku by se měla prodloužit na 10 dní od vyvěšení seznamu přijetých.

Pokud žák zápisový lístek neodevzdá v termínu, propadne mu právo na přijetí.

Zápisový lístek může uplatnit jen jednou (dosud šlo vzít zpět) – to však nebude platit, když ho bude chtít uplatnit na škole, kam byl přijat na odvolání!!

- je třeba každý zápisový lístek opatřit otiskem podacího razítka, aby bylo zřejmé, kdy byl na školu doručen
- uchazeč může písemně požádat o zpětné vydání zápisového lístku – není stanovena lhůta, do které uchazeč o zpětné vydání zápisového lístku může požádat => může požádat kdykoliv, ale pouze jednou

▪ Doručování rozhodnutí

- rozhodnutí je nezbytné doručovat do vlastních rukou
- úložní doba v případě, že rozhodnutí nelze doručit, je **5 pracovních dnů**; „pošta“ zná úložní dobu 5 dnů, poučení na obálce určené pro doručování správních písemností zní na 10 dnů => stále není dořešeno
- je zvýšený zájem na určení přesného okamžiku doručení rozhodnutí, a to ze dvou důvodů:
 - odvolací lhůta jsou 3 pracovní dny
 - zápisový lístek (viz výše)

▪ Rekapitulace termínů 1. kola přijímacího řízení

	forma vzdělávání	termín podání přihlášky	termín konání přijímací zkoušky	termín odeslání rozhodnutí, pokud se přijímací zkouška nekoná	termín odeslání rozhodnutí, pokud se přijímací zkouška koná
obory vzdělání s talentovou zkouškou		30.11.	2. - 15.1.	---	nejpozději do 15.2.
konzervatoř		30.11.	15.1. - 31.1.	---	nejpozději do 10.2.
řádné studium	denní	do 15.3.	22.4. - 7.5.	nejdříve 22.4.	do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku
	dálkové	do 20.3.	2. - 17.5.	nejdříve 22.4.	do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku

nástavbové studium	denní	do 15.3.	2. - 17.5.	nejdříve 22.4.	do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku
	dálkové	do 20.3.	2. - 17.5.	nejdříve 22.4.	do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku
zkrácené studium	denní	do 15.3.	2. - 17.5.	nejdříve 22.4.	do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku
	dálkové	do 20.3.	2. - 17.5.	nejdříve 22.4.	do 3 pracovních dnů po termínu stanoveném pro přijímací zkoušku